

## **PROTOCOLLO ACCOGLIENZA SICURA**

**Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative – Aggiornamento del 09/06/20**

### **NUMERO DEI PARTECIPANTI**

-Il numero massimo dei partecipanti agli eventi nella nostra struttura è di max 150 persone con allestimento a platea. Eventuali allestimenti alternativi dovranno essere concordati con la struttura sulla base delle numeriche e degli spazi scelti.

### **ACCESSO E REGISTRAZIONE DEGLI OSPITI**

-Garantiamo l'accesso in modo ordinato e contingentato, attraverso percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

-Nel rispetto della privacy richiediamo i dati anagrafici dei partecipanti e manteniamo un registro delle presenze per una durata di 14 giorni. La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, è dotata di dissuasori atti a garantire il distanziamento previsto.

-Viene rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.

-Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali vengono riposti in appositi sacchetti porta abiti.

-Sono disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli ospiti e per il personale in più punti delle aree promuovendone l'utilizzo frequente.

### **ALLESTIMENTO E SANIFICAZIONE**

-Viene garantita l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro; il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni vengono organizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.

-I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) vengono disinfettati prima dell'utilizzo iniziale. Successivamente vengono protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare.

-Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula) devono indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

-Eventuali materiali informativi, promozionali e gadget potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali (a cura dell'organizzatore dell'evento).

-Durante l'evento viene garantita la regolare pulizia e disinfezione delle superfici più frequentemente toccate, dei servizi igienici e delle aree comuni

-L'aria negli ambienti interni viene rinnovata ulteriormente attraverso il ricambio d'aria naturale. Viene garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

### **INFORMAZIONE E SEGNALETICA**

-E' stata predisposta una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità dell'ospite stesso.